

فرآیند ثبت نام و تشکیل مدارک وام دانشجویی

دانلود فرم تعهد محضری ازسایت دانشکده با رعایت شرایط الزامی ذیل



سند تنظیم شده را به دقت مطالعه نموده که اشتباهی در تنظیم سند صورت نگرفته باشد



در پایان کار اصل سند تنظیم شده را به همراه کپی حکم کارگزینی و یا جواز کسب تحویل امور دانشجویی نمایید

۱. همراه داشتن ضامنی که (رسمی و دولتی، بازنشسته و یا دارای جواز کسب) هنگام تنظیم سند در محضر خانه.
۲. ضامن به هیچ عنوان نظامی، ارتشی، سپاهی نباشد.
۳. داشتن اصل وکپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو جهت ارائه به محضرخانه.
۴. داشتن اصل وکپی شناسنامه و کارت ملی ضامن جهت ارائه به محضرخانه و همچنین حکم کارگزینی سال جاری و یا جواز کسب.
۵. سند تعهد محضری حتما مطابق با متن موجود درسایت باشد در صورت مغایرت حتی یک کلمه از سند با متن موجود سند عودت داده شده و از اسکان دانشجو در خوابگاه و ارائه تسهیلات رفاهی ممانعت به عمل می آید.
۶. مشخصات شناسنامه ایی، آدرس، تلفن ثابت و همراه، کدپستی دانشجو به صورت کامل میبایست در متن سند توسط دفاتر ثبت اسناد قید گردد.

۷. مشخصات شناسنامه ای، آدرس منزل و محل کار، تلفن ثابت و همراه، کدپستی، شماره حکم کارگزینی و یا پروانه کسب، شماره حساب بانکی، نام، کد و شعبه بانک ضامن دانشجو میبایست در متن سند توسط دفاتر اسناد حتما قید گردد.

۸. صورت نبودن کلمات ذیل تعهد نامه باطل میشود :

سریال شناسنامه، نشانی دانشجو، ذکر نشدن کلمه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، نشانی ضامن، شماره سریال شناسنامه ضامن، شماره حکم کارگزینی ضامن، بانک، شعبه بانک، کد بانک ضامن، نشانی محل کار ضامن .

۹. ودر نهایت ثبت نام در پورتال صندوق رفا